



Fort Knox – sicher Informationen austauschen

Sicherer Datenaustausch

Als Lager der Goldreserven des Schatzamtes der Vereinigten Staaten von Amerika ist Fort Knox für seine Sicherheit bekannt. Selbst Auric Goldfinger ist es in dem Bondklassiker nicht gelungen den Bau aus Granit, Beton und Stahl zu erobern, um an das dort lagernde Gold zu gelangen. Das Gold von heute sind Daten und Informationen.

Der Datenaustausch per E-Mail über das Internet ist heute für viele Menschen attraktiv. Brieflaufzeiten fallen weg und der Daten- und Informationsaustausch erfolgt günstig, schnell und unkompliziert. Reaktionszeiten verkürzen sich, wo immer man sich auf der Welt befindet. Leider ist diese zeitgemäße Möglichkeit des Datenaustauschs nicht so sicher, wie es für hochsensible Daten wünschenswert ist. Vor allem wird das Risiko des Datenmissbrauchs im Hinblick auf den möglichen schnellen Datenaustausch unter Nutzungsgesichtspunkten häufig außer Acht gelassen. Mit unserem Portal „Fort Knox“ schaffen wir Abhilfe und reduzieren das Risiko des Datenmissbrauchs unter Beibehaltung eines schnellen Datenaustauschs.

In unserem „Fort Knox“ stellen wir Ihnen ein virtuelles Abteil zur Verfügung. Zu diesem Abteil haben nur diejenigen Zutritt, die einen Schlüssel besitzen. Das sind Sie und wir. Die modernen Schlüssel sind Benutzername und Passwort. In diesem virtuellen Raum (Abteil) können wir dann am öffentlichen Internet vorbei in elektronische Form durch Uploads und Downloads Informationen wie Buchführungsdaten, Auswertungen, Abrechnungen oder Briefe etc. austauschen. Ein Missbrauch ist nur noch dann möglich, wenn der Schlüssel in fremde Hände gelangt.

Zusätzliche Hard- und Software sind nicht erforderlich, sofern aktuelle Systeme die technischen Voraussetzungen mitbringen.

Sicherheit mit Komfort! Für Sie als Mandant kostenlos!

Unser Sicherheitskonzept

- ❖ Jeder Mandant erhält sein persönliches Abteil in Fort Knox auf unserem speziell abgesicherten Server in unserer Kanzlei und seinen Schlüssel (Benutzername, Passwort) für den Zugang von uns. Das Passwort kann nach Erhalt von Ihnen selbstständig geändert werden.
- ❖ Nach dem Eintritt in sein Abteil hat der Mandant zwei Möglichkeiten: Dateien von seinem Rechner seinem Abteil hinzuzufügen (Upload) oder Dateien aus dem Abteil auf seinen Rechner zu entnehmen (Download). Dazu stehen Ihnen die entsprechenden Posteingangs- und Postausgangskörbe zur Verfügung.
- ❖ Bei den durch uns zur Verfügung gestellten Dokumenten unterscheiden wir Allgemeine Dokumente, wie Formulare und Informationen und den mandantenspezifischen Posteingang.
- ❖ Sie stellen uns Ihre Dokumente im Postausgang zur Verfügung. Durch „Wählen Sie“ gelangen Sie unkompliziert in Ihre persönliche Ordnerstruktur auf Ihrem PC. Mit einem Klick auf das Dokument laden Sie dieses sodann automatisiert in das Fort Knox hoch.
- ❖ Von Zeit zu Zeit ist das Abteil auch aufzuräumen, denn sonst türmen sich die Dateien und die Übersicht geht verloren. Der Mandant und die Kanzlei dürfen den Besen in die Hand nehmen und Dateien löschen. Alternativ geben Sie uns Bescheid und nutzen Sie Fort Knox als zusätzliches virtuelles Archiv. Wir stellen Ihnen auch bei Bedarf erweiterte Ordnerstrukturen für Postein- und Postausgang zur Verfügung.
- ❖ Sobald Dateien von einer Partei hochgeladen worden sind, wird entsprechend der Mandant oder die Kanzlei per E-Mail über deren Eintreffen informiert, damit ohne Zeitverlust mit den neuen Informationen gearbeitet werden kann.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite <http://www.strategisch-steuern.de/mandantenbereich/fort-knox.htm> .

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an uns unter

Telefon 0511 – 990 75 0 – Unsere Administratoren stehen Ihnen gern zur Verfügung!