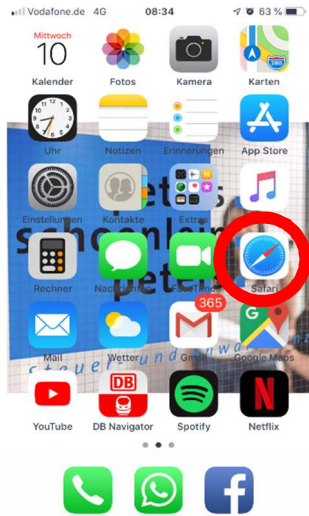


# Fort Knox ganz bequem auf Ihrem Handy

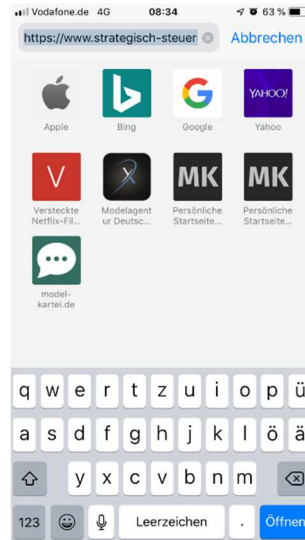
**Betriebssystem: IOS Apple**

Hier erfahren Sie, wie Sie unser Mandantenportal „Fort Knox“ ganz bequem auf Ihrem Handy nutzen können. Das ermöglicht Ihnen überall einen Zugriff auf Ihre Dokumente.



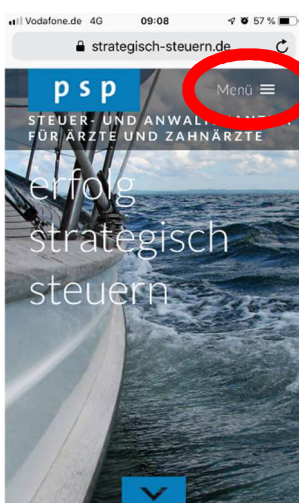
Öffnen Sie den Internetbrowser „Safari“.

1



Öffnen Sie unsere Internetseite:  
[www.strategisch-steuern.de](https://www.strategisch-steuern.de)

2



Wählen Sie den Punkt „Menü“ aus.

Anschließend öffnet sich die Übersicht aus Punkt 4.

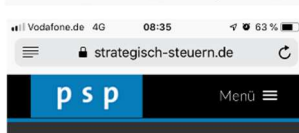
3



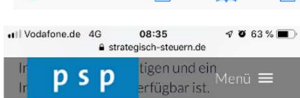
Wählen Sie den Punkt „Mandantenbereich“ aus.

Sie werden auf die Seite von Punkt 5. weitergeleitet.

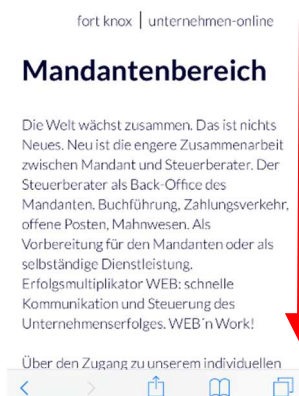
4



Scrollen Sie nach ganz unten



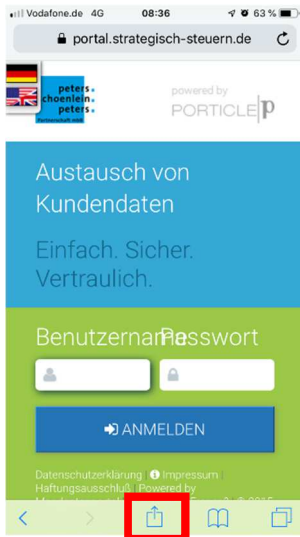
Wenn Sie ganz unten angekommen sind, wählen Sie die Schaltfläche „zum Login“ aus.



Es öffnet sich die Internetseite zu dem Mandantenportal „Fort Knox“. Siehe Punkt 5.

5

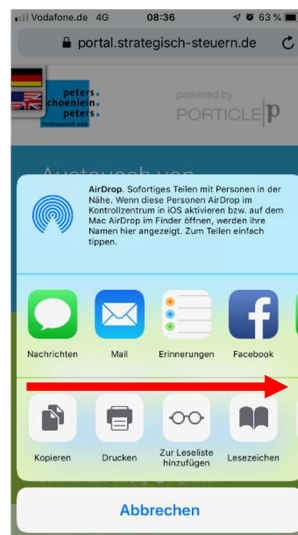
6



Geben Sie hier Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Sollte Ihr I-Phone Sie fragen, ob Sie das Passwort sichern möchten, bestätigen Sie dieses. So können Sie sich das nächste Mal ganz bequem über Ihren Fingerabdruck anmelden.

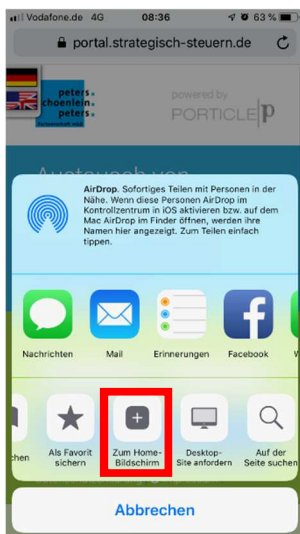
Danach wählen Sie unten den dritten Button von links aus

7



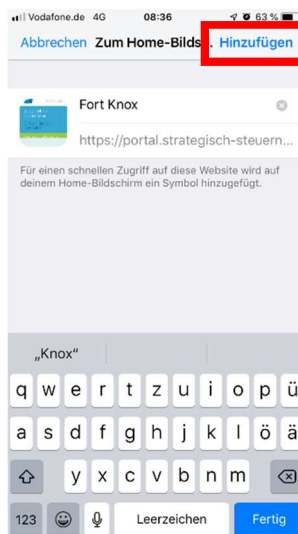
Es öffnet sich dieses kleine Fenster. Scrollen Sie hier nach ganz rechts.

8



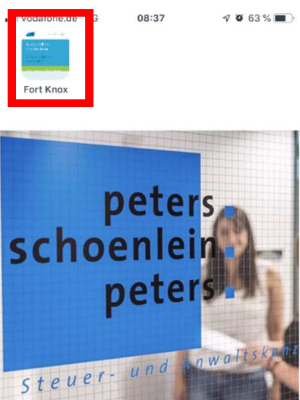
Gegen Ende finden Sie den Button „Zum Home-Bildschirm hinzufügen“. Wählen Sie diesen aus.

9



Ihr I-Phone fragt Sie anschließend, wie sie die Verknüpfung auf Ihrem Home-Bildschirm nennen wollen. Sie können entweder den Vorschlag verwenden oder der Verknüpfung einen neuen Namen geben. Bestätigen Sie diesen Dialog anschließend mit der Schaltfläche „Hinzufügen“.

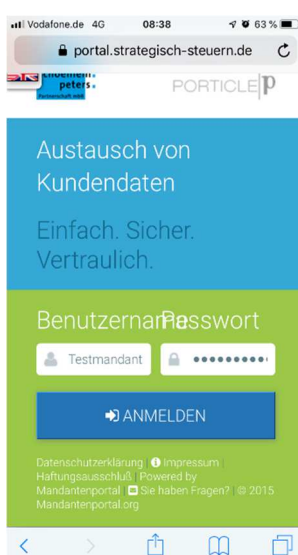
10



Sie finden die Verknüpfung anschließend auf Ihrem Home-Bildschirm unter dem zuvor bestimmten Namen.

Wählen Sie diese nun aus, gelangen Sie automatisch auf die Internetseite von „Fort Knox“.

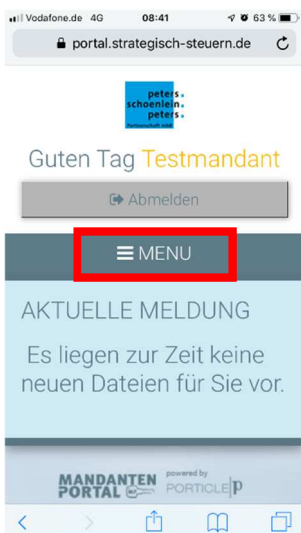
11



Geben Sie dann Ihre **Zugangsdaten** ein. Oder loggen Sie sich über Ihren Fingerabdruck ein (das geht nur, wenn Sie das Passwort vorher für die Webseite gespeichert haben).

12





Wählen Sie die Schaltfläche „Menü“ aus, können Sie Ihren Fort Knox Zugang wie gewohnt nutzen und sehen alle Ihre Ordner, in denen sich die Dokumente befinden.

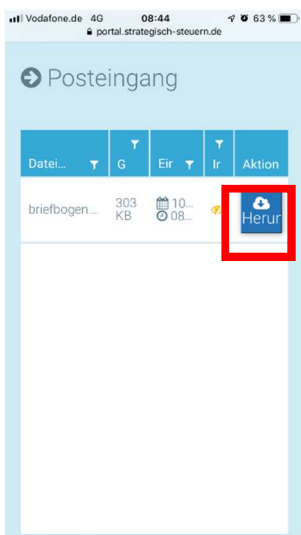
13



Um zu prüfen, ob Sie neue Dokumente haben, können Sie beispielsweise den Posteingang auswählen.

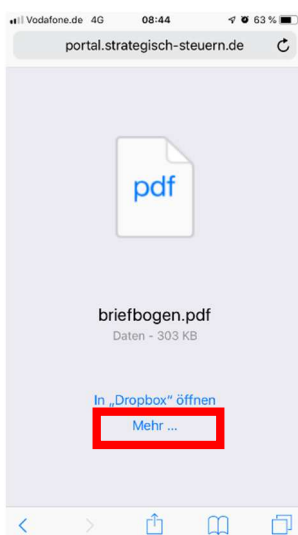
Im Postausgang können Sie sich die Dokumente ansehen, die Sie uns bereitgestellt haben.

Aber auch Formulare können Sie hier einsehen, drucken, herunterladen oder versenden. **14**



Hier zum Beispiel wurde ein Dokument für mich/Sie bereitgestellt. Dieses können Sie über den blauen Button herunterladen.

15



Es öffnet sich anschließend dieses Fenster. Hier können Sie die PDF in der z.B. „Dropbox“ öffnen oder Sie wählen die Schaltfläche „Mehr“ aus. Sie haben Sie dann verschiedene Möglichkeiten, wie Sie mit dem Dokument verfahren können. Siehe Punkt 17.

16



Sie können das Dokument hier als Nachricht, als WhatsApp Nachricht oder als E-Mail an eine andere Person versenden.

Sie können das Dokument auch speichern, indem Sie die Schaltfläche „In Dateien sichern“ benutzen. Über die Schaltfläche „Drucken“, können Sie das Dokument drucken. Zuletzt können Sie aber auch eine PDF erstellen, in dem Sie die Schaltfläche „PDF erstellen“ nutzen.

17



Hier können Sie sich die PDF anschauen. Über den Stift oben rechts können Sie Bemerkungen einfügen oder es unterschreiben. Über die Schaltfläche unten links können Sie das Dokument anschließend oder auch direkt weiterleiten. Siehe Punkt 19.

18

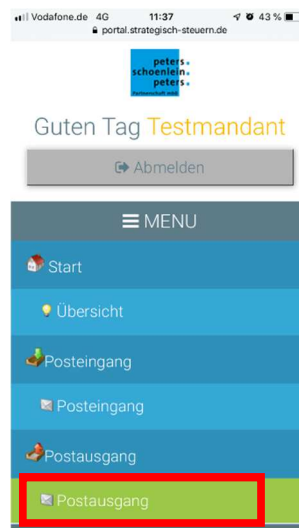


Hier haben Sie wieder die Ihnen bereits bekannten Möglichkeiten.

- Weiterleiten (Mail/Nachricht)
- Speichern
- Drucken

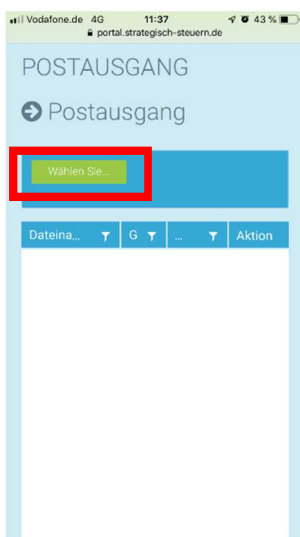
Oder unter „Mehr“ können Sie andere Optionen auswählen

19



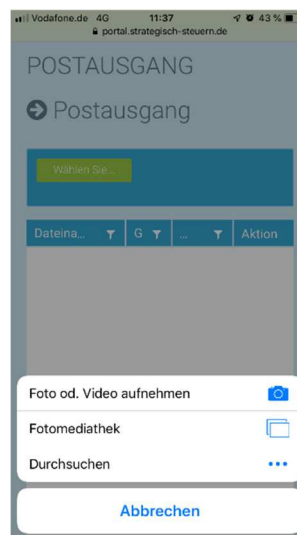
Sie können auch Dokumente über Ihr Handy hochladen. Hierzu wählen Sie den Postausgang an.

21



Um uns ein Dokument über Fort Knox bereitzustellen, wählen Sie die Schaltfläche „Wählen Sie...“ aus. Anschließend öffnet sich das Fenster aus Punkt 22.

21



Sie können entscheiden, ob sie ein **Foto aufnehmen** (Punkt 1) ein **Foto auswählen** (Punkt 2)

oder, ob Sie ein **Dokument hochladen** möchten, welches Sie auf Ihrem Handy, oder in Ihrer Cloud gespeichert (Punkt 3) haben .

Wählen Sie dementsprechendes aus.

22

**Wenn Sie hierzu noch Fragen haben, kontaktieren Sie uns gern.  
Wir helfen Ihnen weiter !**

Das oben Beschriebene können Sie auch mit Ihrem Android (Betriebssystem) Handy vornehmen. Dieses Betriebssystem nutzen Hersteller wie z.B. Huawei, Samsung, LG und viele andere. Hierzu haben wir Ihnen eine gesonderte Anleitung erstellt. Sprechen Sie uns einfach an.

**Wir steuern mit Ihnen Richtung Digitalisierung.**

Ihr Ansprechpartner: